

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.М.П.Мусоргского»)

Принято
Общим собранием родителей
(законных представителей)
протокол от 29 июня 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
М.П.Мусоргского"
от 09 июля 2018 г. № 30-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени М.П.Мусоргского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.М.П.Мусоргского" (далее Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании" Попечительский совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях содействия по привлечению внебюджетных средств на обеспечение и развитие деятельности школы.

1.3. Попечительский совет школы не является юридическим лицом. Это объединение физических и юридических лиц, созданное для оказания Школе поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, мероприятий не образовательного характера, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы.

1.5. Попечительский совет может представлять интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, с физическими лицами.

1.6. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия решений, имеющих рекомендательный характер, по использованию финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований.

1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед администрацией Школы, участвует в общем собрании родителей (законных представителей) учащихся, преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Школы.

1.8. Положение о Попечительском совете принимается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения к

настоящему Положению вносятся на собрании Попечительского совета и утверждаются директором Школы.

1.9. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции носят консультативный характер.

1.10. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

2. Цели и Задачи Попечительского совета.

2.1. Основной целью Попечительского Совета является содействие в совершенствовании деятельности и развития Школы.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- представление интересов и прав Школы как юридического лица в рамках данного Положения и Устава Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Школы и развития обучающихся,
- содействие в совершенствовании методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- содействие в организации конкурсов, фестивалей, концертов, выездных мероприятий Школы (в том числе аренда залов);
- содействие развитию международного сотрудничества Школы.

3. Права и обязанности членов Попечительского совета.

3.1. Члены Попечительского совета могут представлять интересы Школы в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных).

3.2. Члены Попечительского Совета не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распределительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3. Члены Попечительского Совета вправе выйти из его состава по собственному желанию.

3.4. Члены Попечительского Совета имеют право:

- действовать и принимать решения только в рамках своей компетенции, регламентируемой настоящим Положением, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы;

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Школы в части использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;

- взаимодействовать с Педагогическим советом Школы, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся;

- определять направления, размер и порядок использования финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований.

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления и администрацию Школы;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- получать от администрации Школы всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;

3.5. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Попечительского Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

- член Попечительского совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения: пропуск более двух заседаний без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете.

4. Организация работы Попечительского совета.

4.1. Попечительский совет избирается сроком на один год в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов путем голосования.

4.2. В состав Попечительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, директор Школы, представители администрации.

4.3. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

4.4. В случае выбытия из состава Попечительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть введены представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.

4.5. После проведения процедуры выборов, путем голосования назначается дата первого заседания Попечительского совета. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.6. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

4.8. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и

протоколирование заседаний, а также ведение документации Попечительского совета.

4.9. Попечительский совет собирается по мере необходимости.

4.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.11. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решения проголосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

4.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета.

5.1. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем. Протоколы хранятся у председателя Попечительского совета или секретаря.

5.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.
