

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.М.П.Мусоргского»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. М.П.Мусоргского"

№ 23/19

от " 19 " августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени М.П.Мусоргского"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. М.П.Мусоргского")**

2019

I. Общие положения

1.1. Структурные подразделения в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. М.П.Мусоргского" (далее – Школа) создаются для выполнения государственного задания, определенного Департаментом культуры города Москвы, для надлежащего функционирования учреждения и в целях выполнения стоящих перед Школой задач по организации учебного процесса и развитию способностей учащихся, учитывая их природные данные и склонности.

1.2. Для выполнения государственного задания Школа по основной деятельности может создавать отделы по видам искусств, которые входят в отделение образовательных услуг:

- академическое пение;
- духовых и ударных инструментов;
- гитара;
- клавишных народных инструментов;
- струнных щипковых инструментов;
- струнных смычковых инструментов;
- специальное фортепиано;
- фортепиано;
- музыкальный фольклор;
- хоровой;
- теоретических дисциплин;
- эстрадный;
- концертмейстерский;
- отделение платных образовательных услуг, а также и другие отделы музыкально-образовательной направленности.

1.3. Отделы по видам искусств создаются при условии наличия в школе 2-х и более преподавателей одного вида искусства.

1.4. В Школе могут быть открыты как все указанные отделы, так и некоторые из них, а также и отделы административно-управленческого направления, а именно:

- бухгалтерия;
- общий отдел;
- отдел кадров;
- хозяйственный отдел и др.

1.5. Возможно создание отделов, как на бюджетной основе, так и на основе самоокупаемости. В случае создания отделов на бюджетной основе все его работники входят в штат Школы.

1.6. Школа может открывать отделения или классы на базе общеобразовательных школ, дворцов культуры, клубов и других учреждений по согласованию с соответствующими органами.

1.7. Главной задачей отделов Школы является:

- создание совместно с родителями максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности учащегося, всемерного раскрытия его способностей;
- воспитание у учащихся любви к искусству, общественной активности, инициативы и самостоятельности;
- углубления знаний по выбранному виду искусства, формирование и развитие творческого исполнения и исполнительских навыков, расширение кругозора и способствование профессиональной ориентации;
- оказание практической помощи школам и другим внешкольным организациям в проведении культурно-массовых мероприятий.

1.8. Все отделы, открываемые Школой, должны придерживаться коллегиальных, демократических форм в управлении учебным процессом. Все отделы Школы являются частями единого целого и имеют единый режим труда и отдыха детей.

II. Руководство структурным подразделением (отделом)

2.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием и в пределах бюджетных ассигнований в Школе могут назначаться руководители (начальники, заведующие) структурных подразделений (отделов).

Должность заведующего отделом может быть введена в штатное расписание в установленном порядке Учредителем школы. В том случае, если должность заведующего отделом не указана в штатном расписании, обязанности заведующего отделом возлагаются на одного из преподавателей отдела с соответствующей доплатой.

Заведующие отделами назначаются директором Школы на определенный срок – от одного месяца до одного года.

2.2. Должностные обязанности заведующего отделом предусматривают планирование и координирование учебно-воспитательной, методической работы.

III. Организация учебно-воспитательной работы на отделах по основной деятельности

3.1. Отделы Школы в своей деятельности руководствуются Уставом Школы, Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

3.2. В своей работе преподаватели (концертмейстеры) отделов совместно с заведующим отделами

- выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания;
- вырабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, руководствуясь при этом примерными программами и планами, рекомендованными государственными органами управления образования и культурой.

3.3. Преподаватели (концертмейстеры) отделов имеют право вносить предложения по улучшению работы отдела, также на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.4. Преподаватели (концертмейстеры) отделов могут вырабатывать новые программы обучения, вносить коррективы в устаревшие программы и планы, создавать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Школы.

3.5. Основной формой учебно-воспитательной работы отдела является урок. Продолжительность урока определяется локальным актом Школы для каждого из отделов.

В соответствии с учебными планами определяются предметы, обязательные для изучения на том или ином отделе Школы, а также предметы по выбору и факультативные дисциплины.

3.6. Знания должны способствовать решению конкретных воспитательных задач; формированию нравственных качеств личности, познавательной и общественной активности, расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами; воспитанию потребности самообразования, инициативы, принятия творческих решений и применение их на практике; ознакомление учащихся с достижениями отечественной и мировой культуры и искусства.

3.7. Обучающийся на том или ином отделе ребенок обязан посещать все занятия, предусмотренные учебными планами. Занятия по каждому

из обязательных предметов проверяются на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного года. Сумма полученных знаний определяется на выпускных экзаменах. Предметы, по которым сдаются выпускные экзамены, определяются программами по каждому из выбранных отделов.

3.8. При поступлении учащийся представляет медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям на том или ином отделе Школы.

3.9. Преподаватели (концертмейстеры) всех отделов предъявляют единые требования к учащимся, руководствуясь Уставом Школы и решениями общешкольных педагогического и методического советов.

3.10. Преподаватель (концертмейстер) отдела обязан: добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать правила техники безопасности при проведении уроков, пожарной безопасности и производственной санитарии, участвовать в концертной деятельности Школы, своевременно оформлять документы (календарные, поурочные, индивидуальные планы, журналы и т.п.), вести методическую и просветительскую работу, работу с родителями учащихся, повышать свое педагогическое (концертмейстерское) мастерство и исполнительский уровень.

IV. Методическая работа на отделах по основной деятельности

4.1. На каждом из отделов ведется методическая работа, целью которой является:

- повышение уровня педагогического (концертмейстерского) мастерства;
- разработка новых методик и форм преподавания;
- обобщение опыта ведущих специалистов;
- обмен опытом;
- методическая помощь молодым специалистам.

4.2. Координирует методическую работу отделов Методический совет Школы.

4.3. Каждый отдел регулярно проводит совещания, для решения текущих вопросов, вопросов внеклассной, концертно-просветительской и методической работы.

4.4. На начало учебного года каждый отдел совместно с заведующим отделом планирует свою работу. В план работы каждого отдела, кроме

учебной работы, вносятся методические, воспитательные, культурно-просветительные мероприятия, а также работа с родителями обучающихся.

V. Музыкально-просветительная деятельность на отделах по основной деятельности

5.1. Преподаватели, концертмейстеры и учащиеся всех отделов участвуют в общественной жизни школы, принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях, концертах.

5.2. Музыкально-просветительная деятельность отделов проходит в тесной связи с другими музыкальными школами, детскими садами, общеобразовательными школами, библиотеками и другими организациями округа.

5.3. Кроме участия в окружных концертных мероприятиях, преподаватели, концертмейстеры и учащиеся всех отделов ведут соответствующую концертную деятельность, готовят доклады и лекции, занимаются оформлением стендов, посвященных знаменательным датам, проводят благотворительные концерты.

5.4. Учащиеся, преподаватели и концертмейстеры всех отделов принимают участие во внутришкольных, окружных и городских конкурсах и фестивалях, олимпиадах, пропагандируют работу лучших преподавателей (концертмейстеры) и учащихся.

VI. Отчетность и делопроизводство на отделах

6.1. На отделах по основной деятельности ведется следующая документация:

- протоколы заседаний отделов;
- протоколы методических совещаний;
- календарные, индивидуальные, поурочные планы работы с учащимися, утвержденные директором Школы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий;
- классные журналы;
- годовой план работы отдела, утверждаемый директором Школы;
- утвержденные Педагогическим советом учебные образовательные программы;
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты по учету успеваемости учащихся;

- списки учащихся отдела по классам и преподавателям;
- планы работы отделов;
- календарные, поурочные, индивидуальные планы по предметам;
- методические доклады и методические разработки преподавателей (концертмейстеров) отдела.

6.2. На отделах административно-управленческого направления ведется документация согласно номенклатуре учреждения, согласованной с Департаментом культуры города Москвы.