

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.М.П.Мусоргского»)

Принято
Общим собранием работников
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. М.П. Мусоргского»
Протокол № 3 от « 14 » 03 2021

Утверждено приказом
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. М.П. Мусоргского»
№ 10-1/21 « 14 » марта 2021

Положение
о системе управления охраной труда
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Директором посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. М.П. Мусоргского» (далее учреждения).

1.3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в учреждении.

1.4. СУОТ представляет собой совокупность:

- организационных структур управления учреждением с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- порядка и процедур функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные, нормативные акты учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всё учреждение и требования СУОТ обязательны для всех его работников.

1.6. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования системы управления охраной труда в учреждении и утверждается Директором.

1.7. Положение о СУОТ вводится в действие приказом Директора и доводится до сведения всех работников учреждения.

1.8. Положение о СУОТ с учетом специфики деятельности учреждения состоит из следующих разделов (подразделов):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- контроль функционирования СУОТ;
- действия при возникновении аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- документация СУОТ.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. СУОТ отражает политику Директора в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) и определяет направление на выполнение Директором своих обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению случаев негативного воздействия на здоровье работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к осуществлению контроля за мероприятиями по охране труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности учреждения.

2.3. При определении Политики по охране труда Директор организует предварительный анализ состояния охраны труда в учреждении.

III. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Целью работодателя в области охраны труда является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

3.3. Характер целей определяется спецификой деятельности учреждения.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и работниками учреждения осуществляется Директором.

4.2. С целью распределения функциональных обязанностей по охране труда разрабатывается Положение о распределении функциональных обязанностей по охране труда. Положение о распределении функциональных обязанностей по охране труда утверждается Директором, вводится в действие приказом Директора и доводится до сведения всех работников учреждения.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. Процедура обучения работников учреждения.

5.1.1. С целью организации обучения по охране труда работников учреждения Директор определяет:

5.1.1.1. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда, утверждается Директором;

5.1.1.2. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в самом учреждении, утверждается Директором:

- разрабатывается Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников учреждения, утверждается Директором;

- разрабатываются программы обучения, включающие билеты для проверки знаний, утверждаются Директором;

5.1.1.3. перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Директором;

5.1.1.4. руководителей и специалистов, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;

5.1.1.5. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, комиссия назначается приказом Директора;

5.1.1.6. порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве:

- разрабатывается Положение об организации первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, утверждается Директором;

- разрабатывается Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, утверждается Директором;

5.1.1.7. порядок организации и проведения инструктажей по охране труда:

- разрабатывается Положение о проведении инструктажей по охране труда, утверждается Директором;

- разрабатываются программы проведения инструктажей, утверждаются Директором;

5.1.1.8. порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте, допуска работника к самостоятельной работе:

- разрабатывается Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности), утверждается Директором;

-разрабатывается Положение о проведении стажировок по охране труда на рабочем месте, утверждается Директором;

-разрабатываются Программы стажировок и утверждаются Директором.

5.2. Процедура проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации и проведения оценки условий труда Директор устанавливает порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения, который поэтапно прописывается в Положении о проведении специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации управления профессиональными рисками, разрабатывается Положение о системе управления профессиональными рисками, которое устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их Перечня осуществляются уполномоченным Директором лицом с привлечением других специалистов учреждения. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, утверждается Директором.

5.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;

- страхование профессионального риска.

5.6. С целью осуществления контроля за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления, как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе, медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

Порядок проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников определяется Положением о проведении медицинских осмотров, утверждается Директором.

5.7. С целью осуществления информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, устанавливается следующий порядок информирования:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещение необходимой информации в общедоступных местах.

5.8. С целью предотвращения возможности травмирования и профзаболеваний работников, определяются мероприятия по созданию оптимальных режимов труда и отдыха работников на текущий период.

5.9. С целью обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, Директором устанавливается:

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты,

- порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им смывающих и обезвреживающих средств.

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты определяется Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их содержания, эксплуатации и ухода за ними.

Порядок обеспечения работников учреждения смывающими и обезвреживающими средствами определяется Положением об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

5.11. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Планирование мероприятий по охране труда

6.1. При планировании мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда, исходя из специфики деятельности учреждения, составляется план мероприятий по охране труда, который

подлежит периодическому пересмотру и обновлению.

6.2. В Плане мероприятий по охране труда отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда.

VII. Контроль за функционированием СУОТ

7.1. С целью организации эффективного контроля за функционированием СУОТ определяются основные виды мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда:

- контроль за состоянием рабочих мест;
- контроль за выполнением процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и пр.;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. Действия при возникновении аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, Директором, либо уполномоченным им лицом (главным инженером), выявляются потенциально возможные аварии, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. На случай возникновения аварии разрабатывается план действий при аварии и ликвидации ее последствий, где предусматриваются следующие мероприятия:

- защита людей, находящихся в опасной зоне;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи;
- выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне;
- подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным.

8.3. С целью своевременного определения причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний определяется Положением о расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

IX. Документация СУОТ

9.1. С целью функционирования СУОТ, устанавливаются формы локальных

нормативных актов и иных документов.

9.2. Руководители и специалисты, отвечающие за обеспечение разработки, подготовки, оформление и утверждение документации СУОТ, определяются Положением о распределении функциональных обязанностей по охране труда.

Разработано:

Вер. спец. по ОТ

Масленникова М.Н.