

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени М.П.Мусоргского»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.М.П.Мусоргского»)

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБУДО г. Москвы "ДМШ  
им.М.П.Мусоргского"

Протокол № 16  
от "13" марта 20 14 г.

Утверждено приказом

ГБУДО г. Москвы  
"ДМШ им.М.П.Мусоргского"

№ 24-1/14  
от "13" марта 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору  
поступающих  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа  
имени М.П.Мусоргского»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.М.П.Мусоргского»)**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих в ГБУДО г.Москвы «ДМШ им. М.П.Мусоргского» (далее – Школа) формируется с целью проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Основной задачей комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, и объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в Школу.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ), Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 27 ноября 2013 г №30468), Уставом Школы, Правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. М.П.Мусоргского», иными локальными актами Школы.

1.3. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор поступающих, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

1.4. Председателем Комиссии является директор Школы. Заместителем председателя – заместитель директора по учебно-методической работе. В состав комиссии входят начальник концертно-проектным отделом, заведующие отделами Школы, участвующие в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.5. Председатель Комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает график и расписание приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения индивидуального отбора поступающих.

1.6. Состав Комиссии ежегодно частично обновляется. Во время проведения отбора детей и зачисления в школу лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

## **2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору детей**

2.1. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют директор Школы и ответственный секретарь Комиссии. Организация работы комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в Школу.

2.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии, который ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.3. Решения Комиссии принимаются в строгом соответствии с действующими актами в области образования субъектов РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ и локальными актами школы простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.4. Председатель и секретарь Комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивают условия хранения документов.

2.5. Комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу комиссии.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.М.П.Мусоргского".

3.2. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Установленные Школой формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.5. Решение о результатах приема в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Копии протоколов либо выписки из протоколов заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результат по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного

списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте Школы и на информационном стенде.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в установленные Школой сроки, допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **4. Отчетность Комиссии**

4.1. В качестве отчетных документов при проверки работы комиссии выступают:

- Правила приема обучающихся в Школу;
- Приказы по утверждению состава Комиссии;
- Протоколы заседаний Комиссии.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих  
для зачисления на дополнительную предпрофессиональную  
общеобразовательную программу в области музыкального искусства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушали:

№ п/п	Фамилия, Имя ребенка	Класс	Слух (балл)	Ритм (балл)	Память (балл)	Всего	Рекомендации комиссии
1.							
2.							
3.							

Решили: по результатам вступительного испытания зачислить на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства \_\_\_\_\_ поступающих, набравших \_\_\_\_\_ **баллов**

Председатель комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии:

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_